

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «СТУПЕНИ УСПЕХА»**

**IV Многопрофильная научно-практическая конференция
молодых ученых и преподавателей
«СТУПЕНИ УСПЕХА»**

Рекомендации к написанию тезисов докладов

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

Тезисы, опубликованные в сборнике материалов IV Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА», будут размещены на платформе Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>), и проиндексированы в наукометрической базе РИНЦ (Российского индекса научного цитирования).

Авторами материалов могут быть обучающиеся СПО, бакалавры, магистранты, аспиранты, молодые ученые (до 35 лет), а также преподаватели образовательных организаций. Они могут публиковать свои работы как самостоятельно, так и в соавторстве со старшими коллегами и научными руководителями (не более 3 соавторов).

От одного автора принимается не более 2 тезисов.

Тезисы должны быть тщательно отредактированы и оформлены строго в соответствии с настоящими требованиями. **Настоятельно рекомендуется воспользоваться прилагаемым шаблоном тезисов и содержащимися в нём стилями!**

Все тезисы должны пройти проверку программным комитетом Конференции, по результатам которой либо дается рекомендация опубликовать тезисы, либо вернуть тезисы автору на доработку.

Оргкомитет Конференции осуществляет проверку поступающих материалов на предмет наличия в них фрагментов заимствований при помощи системы «Антиплагиат» и иными доступными способами. Тезисы принимаются к публикации при итоговой оценке оригинальности не менее 70%.

Материалы, не удовлетворяющие требованиям к оформлению, не рассматриваются. Организационный комитет имеет право отклонить тезисы реферативного характера, не содержащие достаточной научной новизны или вернуть их на доработку.

Тезисы публикуются в авторской редакции.

Написание текста тезисов

Тезисы к докладу на конференции – результат работы над исследуемой темой. Тезисы должны содержать краткий отчет о проделанной работе: достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы были сделаны. В тезисах следует четко и сжато изложить актуальность вопроса в современном мире, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Можно использовать результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Если работа посвящена экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Желательно, чтобы такие работы содержали таблицу (график или диаграмму). При написании тезисов следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи. Основные **признаки научного стиля** – объективность, логичность, точность.

При построении абзаца необходимо придерживаться требования соблюдения смысловой точности и логичности. Предложение, которое его открывает, должно быть тематическим, то есть содержать вопрос или краткое вступление к изложению данных. В следующих предложениях абзаца излагается конкретная информация – данные, идеи, доказательства. Завершается абзац обобщением сказанного – предложением, которое содержит вывод.

Название. Тезисы должны начинаться названием (заглавием), кратким предложением, из которого можно узнать суть представленного исследования. Основное требование к названию и – краткость и ясность. Максимальная длина заголовка – 10-12 слов. Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание тезисов.

Аннотация содержит главные тезисы исследования, из которых можно сделать предварительный вывод о проведенной научной работе. Аннотация – это независимый от тезисов источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. Рекомендуемый объем – 2-3 предложения на русском и английском языках.

Ключевые слова. Размещаются после аннотации в количестве 4-7 слов, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написаны тезисы), тему, цель, объект исследования.

Введение. При написании введения автор, прежде всего, должен заявить общую тему исследования. Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме. Во введении в обязательном порядке четко формулируются:

1) актуальность и новизна. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами.

2) цель, объект и предмет предпринятого автором исследования. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить и т. п. Объект – это материал изучения.

3) исходные гипотезы, если они существуют. Также в этой части работы читателя при необходимости знакомят со структурой тезисов.

Основной текст – самая значимая часть тезисов, к которой направлено наиболее пристальное внимание. Самое важное, что должно быть в тезисах, так это новизна и перспектива исследуемого вопроса. Тезисы должны рассказать о том, какой именно вклад автор делает в науку, почему данный вопрос необходимо было исследовать.

Общие требования к оформлению тезисов

Для публикации в сборнике представляются тезисы, выполненные на русском языке.

Объем до 3 страниц А4 через одинарный интервал (MS Word for Windows), ориентация книжная.

Поля со всех сторон – 2 см.

Шрифт Times New Roman (Cyr), 14 кегель, отступ – 1,25, межстрочный интервал одинарный.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation или MathType. Не допускается набор формул в текстовом режиме с использованием таблицы символов.

Допустимые выделения – курсив, полужирный. Следует отличать дефис и тире.

Следует использовать кавычки типа «ёлочки» («»). Следует использовать букву «ё».

Не допускается использование нумерации страниц, разрывов страниц, автоматических переносов.

Не допускаются пустые строки между абзацами.

Не допускается использование страниц с альбомной ориентацией.

Порядок оформления тезисов (каждый пункт с новой строки)

1) *Индекс УДК* (для определения индекса можно воспользоваться справочником: <http://teacode.com/online/udc/>). Выравнивание по левому краю, без отступа первой строки.

2) *Название* прописными (заглавными) буквами на русском языке. Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

3) *Инициалы и фамилия автора* (соавторов) на русском языке строчными буквами (инициалы должны отделяться друг от друга и от фамилии неразрывным пробелом (ctrl + shift + «пробел»). Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

4) *Организация* – место работы автора (соавторов) на русском языке (допускаются сокращения, например: ГБУ ДО РО «Ступени успеха»). Если все соавторы работают в одной организации, её название указывается один раз. Шрифт курсивный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

5) *Адрес электронной почты автора* (соавторов) на английском языке. В начале строки слово «e-mail:», затем адрес, если авторов несколько – указывается адрес одного из авторов. Оформление – аналогично сведениям об организации.

6) *Аннотация* (объёмом не более 500 символов) на русском языке. Отступ справа 1,25 см.

7) *Ключевые слова* (не более 7 слов или словосочетаний через точку с запятой) на русском языке. В начале строки слова «Ключевые слова»: полужирным шрифтом. Параметры оформления – аналогично аннотации.

8) *Название* прописными (заглавными) буквами на английском языке. Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

9) *Инициалы и фамилия автора* (соавторов) на английском языке строчными буквами (инициалы должны отделяться друг от друга и от фамилии неразрывным пробелом (ctrl + shift + «пробел»). Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

10) *Организация* – место работы автора (соавторов) на английском языке. Шрифт курсивный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

11) *Аннотация* (объёмом не более 500 символов) на английском языке. Отступ справа 1,25 см.

12) *Ключевые слова* (не более 7 слов или словосочетаний через точку с запятой) на английском языке. В начале строки слова «Keywords»: полужирным шрифтом. Параметры оформления – аналогично аннотации.

13) *Текст* на русском языке в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Общие требования к написанию тезисов», выравнивание по ширине.

14) *Список источников*. На отдельной строке слова «Список литературы» (полужирный шрифт). С новой строки – нумерованный библиографический список (без отступа первой строки). Библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 (доступен на сайте: ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (rsl.ru)). В тексте ссылки на включенные в список литературы источники приводятся в квадратных скобках, например: [1], [3; 5], [2, с. 15]. Примеры оформления приводятся ниже.

Оформление списка источников

Список источников является обязательной составной частью любой научной работы и позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора, отражает самостоятельную творческую работу, сделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При ознакомлении с каждым источником библиографические данные проверяются и уточняются. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы, на которой они были опубликованы.

Рекомендуется представлять единый список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Список обязательно должен быть пронумерован.

При оформлении тезисов рекомендуем располагать фамилии авторов (или заглавий произведений, если фамилия автора не указана) по алфавиту. Записи располагать следующим образом:

– при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.

- при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В конце списка литературы точка не ставится.

Схема библиографического описания

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. [Текст] или [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности – Сведения об издании – Место издания: Издательство, Год издания

Примеры оформления списка литературы

Книги без автора:

Политология: учеб. пособие. [Текст] / сост. А. Иванов - СПб.: Высш. школа, 2003

Основы политологии: словарь. [Текст] / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина - М.: Мысль, 2005

Книги одного автора:

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно правового анализа: науч.- практ. пособие.[Текст] / В. Г. Игнатов – Ростов н/Д : СКАГС, 2000

Балабанов, И. Т. Валютные операции. [Текст] / И.Т. Балабанов – М.: Финансы и статистика, 1993

Книги двух авторов:

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты. [Текст]/ Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева – М.: Стрингер, 1992

Смирнов, К. Высшая математика: учебник. [Текст]/ К. Смирнов, В. Петров – М. : Университет, 2003

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие. [Текст]/ Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под общ. ред. А. Г. Калпина – М. : Юрист, 2002

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность. [Текст]/ В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий – Ростов н/Д: МарТ, 2000

Книги трех авторов:

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала. [Текст] / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов – М.: Наука, 1991

Громов, С. Экономика: сб. ст. [Текст] / С. Громов, Н. Тихонов, Т. Глушкова - М.: ЭКСМО, 2001

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников. [Текст] / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев – М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург: Деловая книга, 1998

Книги четырех и более авторов:

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала. [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.] - М.: Приор, 1999

Философия: университетский курс: учебник. [Текст] / С. А. Лебедев [и др.]; под общ. ред. С. А. Лебедева – М.: Гранд, 2003

Словари и энциклопедии:

Социальная философия: словарь. [Текст]/ под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова – М.: Академический Проект, 2003

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка. [Текст]/ С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова – М.: Азбуковник, 2000

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь. [Текст]/ В. Н. Чернышев, А. П. Двинин – СПб.: Энергоатомиздат, 2000

Многотомные издания:

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. [Текст]/ под ред. А. А. Громыко – М.: Госполитиздат, 1959

Официальные документы:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: ОСЬ-89, 2000

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 15. Ст. 1275.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. –2004. – № 11. – Ст. 945.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

Аналитическое описание

Аналитическим считают описание составной части документа (тезисы, главы и т. п.), которое выглядит следующим образом: *Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть. – Сведения о расположении составной части в документе.*

тезис, раздел, глава:

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права. [Текст]/ О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право – М.: Юрист, 2003

Иванов, С. Проблемы регионального реформирования. [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут – СПб.: Наука, 1993

Тезисы из журналов:

Терентьева Т. Банковские услуги: спрос и предложение. [Текст] / Т. Терентьева // Деньги и кредит- 2005. - №. 12

Беков Т. Конституционные конфликты. [Текст] / Т. Беков // Государство и право – 2004. - № 11

Электронные ресурсы локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе)

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000. [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2000

Электронные ресурсы удаленного доступа (представленные в Интернете или внутренних сетях)

Руководство: как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов? [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://arcobaleno.ru.livejournal.com/16328.html>.

Оформление ссылок на интернет-ресурсы в тексте

В ссылках на интернет-источники должны присутствовать в описании в обязательном порядке:

- автор;
- заголовок;
- указание на то, что это электронный ресурс;
- год издания;
- режим доступа;
- адрес сайта;

Примеры ссылок на интернет-документы:

– Кострова Е.А. Формы регистрации документов. [Электронный ресурс]. // Секретарь-референт. 2009. № 17. URL: http://www.profiz.ru/sr/4_2009/formy_registracii_dokov

– Московский государственный архив. [Электронный ресурс]. М., 1990. URL: <http://www.mga.ru>

Пример оформления подстрочных ссылок на интернет - ресурсы

Ссылки на использованные интернет-источники в списке литературы, которые оформляются в форме примечания и выносятся из текста в виде сноски в конце каждой страницы, называются подстрочными. Их связь с цитатами внутри текста тезисов осуществляется с помощью порядковых номеров, которые располагаются на верхней линии. Можно указывать только электронный адрес с аббревиатурой «URL», если о самом издании и авторе уже упоминается в тексте. Если в тексте не упомянут автор и присутствует только цитата, то в подтекстовой сноске должно быть дано описание ресурса по ГОСТу:

– Завидов Б. Д. Менеджмент в РФ. [Электронный ресурс]. Электрон. жур. 2001. No 12. URL: <http://www.meviz.ru/articles/2001/1432.htm>

– Российский образовательный портал. [Электронный ресурс]. 2000. URL: <http://www.school.edu.ru/>

Пример оформления затекстовых ссылок на веб-ресурсы

Перечень ссылок, которые оформляются как список литературных источников, размещенных в конце всего документа, раздела или главы, называется затекстовыми. В подобного рода ссылках повторяется библиографическая информация об объекте цитирования. Нумерация оформляется согласно порядковому номеру источника в списке, размещается сразу после цитаты в тексте, заключается в квадратные скобки:

– На фондовом рынке проводятся торги иностранными акциями и инвестиционными паями [18];

– Автор [27] считает, что

Оформление рисунков и таблиц

В тексте допускается наличие не более 1 рисунка или таблицы. Рисунки следует выполнять в формате *.jpg, *.bmp или в редакторе MS Word. Изображения должны быть чёткими, только чёрно-белыми. Рисунки должны быть вставлены в текст (режим обтекания «в тексте»), располагаться на отдельной строке (выравнивание - по центру, без отступа первой строки). Номер, название и авторство рисунка (например, «Рис. 1. Название» (составлено автором)) указывается под рисунком (размер шрифта - 14, выравнивание по центру, без отступа первой строки). Номер, название и

авторство таблицы (например, «Таблица. 1. Название» (составлено автором)) указывается над таблицей (размер шрифта - 14, выравнивание- по центру, без отступа первой строки).

Пример оформления рисунка



Рисунок 1. Структура комплексной географической задачи (составлено авторами)

Пример оформления таблицы

Таблица 1.

Посещение дополнительных занятий обучающимися 10 класса (составлено автором)

Пол	Шахматы	Театр	Бокс
Юноши	15	1	22
Девушки	12	25	2